

- 제22회 세종조치원 복숭아 축제 행사대행 용역 -

과업지시서

[협상에 의한 계약]

2024. 3.



세종특별자치시
[로컬푸드과]



목 차

I. 과업개요

1. 과업목적	1
2. 추진방향	1
3. 축제개요	1

II. 과업범위 및 내용

1. 과업개요	2
2. 과업범위	2
3. 세부과업내용	4

☞ 참고 : 주무대(영상, 음향, 조명 등) 설치 기술사항

III. 과업수행지침

1. 일반지침	13
2. 책임 및 보완	14
3. 사업주·경영책임자의 안전 및 보건확보 의무사항	15
4. 대금지급	15
5. 과업종료	16
6. 기타사항	16

IV. 과업보고 및 성과품 제출

1. 과업보고	17
2. 성과품 제출	17

※ 불임 1. 주요과업 장소 1부.

불임 2. 축제 행사대행용역 산출내역(안) 1부.

I 과업 개요

1. 과업목적

- 가. 세종조치원복숭아의 우수성을 전국에 널리 알리고 지역특산물 판로확대를 통한 농업인 소득향상에 기여
- 나. 전국적인 여름 대표 축제로 육성하여 관광객 유치 및 지역경제 활성화에 기여

2. 추진방향

- 가. **(문화관광축제 확장)** 여름 특성을 반영한 콘텐츠 구성으로 주·야간 에도 즐길 수 있는 킬러콘텐츠 개발 ※ 야간행사 위주로 구성
- 나. **(조치원 활성화)** 도도리파크, 시민운동장, 조치원 중심가로 등 조치원의 상징성 있는 주요 장소, 상권 및 도시재생공간을 활용한 특화된 활성화 프로그램 운영
- 다. **(지역경제 활성화)** 복숭아 판촉전 운영, 먹거리장터 특화, 프로모션 이벤트 진행, 복숭아 2차 가공제품 판매 등을 통한 지역경제 활성화 기여
- 라. **(시민기획자 지원)** 세종시민, 조치원 기반 활동 크리에이터가 기획한 축제 프로그램의 하드웨어 및 현장운영 지원
- 마. **(특화프로그램 운영)** 먹거리장터, 복숭아워터밤, 개막공연 등 다양한 계층이 즐길수 있는 특화 프로그램 구상·운영
- 바. **(지역문화예술단체 참여)** 지역의 문화예술 단체 재능기부 등 적극적 참여를 통한 행사프로그램 다양성 확대
- 사. **(편의·안전관리 강화)** 여름철 무더위를 고려한 편의대책 수립, 안전한 행사를 위한 시설 및 인력 운영

3. 축제개요

- 가. 행 사 명 : 제22회 세종조치원 복숭아 축제
- 나. 행사기간 : 2024. 7. 26.(금)~7. 28.(일) 3일간
- 다. 사 업 비 : 금302,758천원(금삼익이백칠십오만팔천원/부가세 포함)
- 라. 주최/주관 : 세종특별자치
 - ※ NH농협 복숭아 판촉행사, 세종시문화관광재단 복숭아 워터밤 행사 병행
- 라. 장 소 : 세종시 조치원을 시민운동장
 - ※ 부대(연계)행사 : 문화예술회관, 시민체육관, 조치원을 중심으로 일원
- 마. 주요내용 : 공식행사, 문화공연, 체험, 복숭아판매, 먹거리장터 등
 - ※ 발주처의 상황에 따라 일정 및 내용이 변경 또는 취소될 수 있음

※ 행사장 배치도(안)



II 과업범위 및 내용

1. 과업개요

- 가. 과 업 명 : 제22회 세종조치원 복숭아 축제 행사대행 용역
- 나. 사 업 비 : 금302,758천원(금삼익이백칠십오만팔천원/부가세 포함)히
- 다. 과업기간 : 계약일로부터 2024. 8. 30일까지 (철거기간 포함)
- 라. 입찰 및 계약 방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
- 마. 행사기간 : 2024. 7. 26.(금) ~ 28(일) / ※ 개막식 7.26(금), 워터밤 7.27(토)

2. 과업의 범위

- 가. 공간적 범위 : 시민운동장, 문화예술회관, 시민체육관, 조치원을 중심으로 일원
- 나. 시간적 범위 : 계약일로부터 '24.8.14까지(철거 및 원상복구 완료)
- 다. 행사운영 관리 범위
 - 무대·객석 공간배치 및 제작·설치
 - 무대 시스템 설치 및 운영 관리
 - 무대 공연, 경연, 체험, 먹거리장터, 판매장 등 행사장에서 이루어지는 전체 프로그램 일정 수립(조율) 및 운영 관리
 - 축제의 주제(소재)성이 반영된 프로그램(이벤트) 기획 운영

- 다양한 매체를 통한 축제 홍보, 축제영상 및 사진 촬영
- 관외 방문객 및 가족단위 방문객 유치를 위한 프로그램 제안
- 행사장 내 시설물 및 관람객 안전대책, 기상변화 및 각종사고 등 중대 재해 처벌법 등 관계 법령에 부합한 안전관리계획 수립
- 행사장 환경관리, 시설물 경비, 교통대책수립, 주차관리, 경관조성 등
- 기타 과업 수행과 관련하여 발주처에서 지정하는 사항

<과업내용 요약>

주요과업	내 용
축제장 조성·관리 및 공간배치	- 축제장 공간 조성 및 부스, 전기, 상수도 등 제반시설 임차·설치·운영 등 총괄 - 현장환경(경관시설 조성 등) 연출
프로그램 기획·운영	- 사전·메인 프로그램 제안 및 운영 ※ 시민운동장 먹거리장터, 체험, 판매, 문화공연 / 조치원을 중심가 일원 운영 프로그램 - 복숭아 활용 현장 이벤트 제안 및 기획·운영 등 - 지역 문화예술단체, 시민, 대학생 연계 프로그램 운영 - 셔틀버스 운영 제안 및 전면 디자인 연출
홍보마케팅	- 홍보전략 수립 및 실행(사전·현장·사후) ※ 외부 홍보계획 포함 - 리플렛, 현수막, 현장배너 등 현장사인물 제작 및 게시 - 카드뉴스 제작 등 SNS 운영전략 제시 및 콘텐츠 제작 - 행사장 팸플릿, 포스터 등 홍보물 제작 - 거리 현수막, 배너 등 제작 및 배포 - 전체·일자별 등 하이라이트 영상 제작 - 축제 전반 기록(사진, 영상촬영 등)
현장인력 운영	- 축제 운영인력 수급(사전준비, 현장운영, 철수, 청소, 안전, 경호, 야간 등) - 과업수행팀 조직 구성체계 및 전문인력 투입계획 - 단계별 조직 운영방안 및 업무분장 - 총괄 책임자 및 투입인력의 주요 경력 등 세부사항 기재 - 행사별 세부 인력배치 방안 - 분야별 전문인력 확보방안 제시(인건비 내역 제출) - 자원봉사자, 진행요원 등 선발·교육 및 운영계획 - 모든 운영인력은 현장 진행 및 안전 교육 1회 이상 진행 필수
안전관리	- 종합 안전대책 계획 수립 및 제출 - 안전관리 총괄 책임자 지정, 안전관리자 지정 운영 - 물품관리를 위한 상시 인력 배치 운영(심야포함) - 축제 운영과 관련한 보험 가입 - 자연재해 및 기상악화에 대한 대책 방안 마련 - 고용노동부 「중대재해처벌법」 및 행정안전부 「지역축제 안전관리 기본계획」 준수할 것 - 안전 관리 계획 사전 제출 및 세종시 안전정책과(및 기타 상의기관) 심의 결과에 따라 보완 제출 (개막 최소 한 달 전 제출) - 관람객 및 운영인력을 위한 보험 가입 진행 - 개막 전 합동안전점검 진행 (과업수행자, 전기업체 필참) - 상황별, 유형별, 관객 유형별 안전관리 대책 수립
기타사항	- 청소, 환경관리, 자원봉사자 모집 대책, 사업 계획에 따른 효율적 예산 사용 제안 - 기타 축제와 관련한 모든 사항은 발주처와 협의하여 진행

3. 세부 과업내용

가. 프로그램 기획·운영

※ **붙임 2 세부산출 내역(안)의 부스 개수 등 참고**

- 축제 세부 실행계획 수립 및 운영 관리

구분	프로그램	제 안 내 용
문화 행사	개막행사	개막행사 : 식전공연, 개막퍼포먼스, 식후공연(약 50분내외) * 식전행사구성, 참여 내외빈 퍼포먼스, 식후 연예인 등 공연 기획 ※ 방송사 공개방송 유치 등
	복숭아 워터밤	세종시 문화관광재단주관 / 복숭아 워터밤 행사 운영 지원(7.27)
	전국 직장인밴드 경연	전국 직장인 밴드 경연대회 기획 운영 ※ 7.27(토) 예선, 결선 진행(워터밤 행사전)
	조치원 중심가 프로그램	조치원 중심가 상권 등 활성화와 프로그램 기획 제안 조치원 주요 장소*에서 진행하는 기획 프로그램(5종 이상 제안) * 예시) 1927아트센터, 문화정원, 카페 등
	지역대학생 연계 행사	고려대, 홍익대, 영성대 학생회와 연계한 행사 프로그램 기획
	관광객참여형 이벤트 프로그램	주무대, 행사장 공간을 활용 방문객 참여형 이벤트 행사 기획(장끼장랑, 쿼즈, 경품행사 등) ※ 2~3회/일, 30분 ~ 1시간 전후/회
	전국 재능기부 공연 유치	전국동호회, 지역문화예술단체, 시민 등 재능기부 공연 기획
	시민 기획프로그램	사전 공모·선정(4월) / 시민들이 직접 기획하는 프로그램 발굴
먹거리 장터	우천대비 프로그램	우천대비 프로그램 제안
	복숭아 디저트	복숭아 가공품, 아이스크림, 유제품 등 복숭아 디저트 부스 운영 기획(약 20개소/개 부스당 2개 업체 사용)
	대형 풍차바베큐	대형 풍차바베큐 2기 운영 지원(부스 2개)
	복숭아 막걸리	세종시 복숭아 막걸리와 먹거리 장터(음식판매)를 연계한 특화운영방안 제시
체험 전시판 매	여성단체 먹거리장터	지역 여성단체 먹거리 장터 운영 관리(3개단체 예정)
	푸드트럭	축제 방문객에게 제공하는 먹거리존(10대 이상) ※세종시 관내 업체 및 여민전(지역화폐) 가능업체 우선(10대이상)
	복숭아 판매장	복숭아 판매장 물품 및 운영 관리 (부스, 테이블 설치 별도)
	농특산물 판매장	지역농특산물 판매장 물품 및 운영 관리 (부스, 테이블 설치 별도)
부대 (연계) 행사	체험 및 전시	복숭아 관련 획기적인 체험 프로그램 제안, 복숭아 전시관 조성 ※ 가족단위, 어린이 등 참여할 수 있는 특화체험장 조성(10개)
	블랙이글스 에어쇼	초음속 항공기 T-50B 8대로 구성된 대한민국 공군 특수비행팀 에어쇼(7.27) 행사 안전 및 운영 관리
	복숭아 화제	20m 이상 대형 얼음 그릇을 활용한 화제 증정 이벤트 기획 운영
	조치원읍사무소 행사지원	조치원읍 주관 / 조치원 중심상가(역전, 중심가로 등) 프로그램 운영 지원
	복숭아 쿼즈 골든벨	청소년 참여 쿼즈골든벨 운영 지원 / 7.27(예정) / 별도주관사 있음
	e스포츠 대회	e스포츠 대회 개최 / 7.26(예정) 지원 / 별도 주관사 있음 / 행사지원
	포토존 및 경관 조성	행사장 주변 경관조성(먹거리장터 조영 등), 포토존 기획 등 * 대형복숭아 활용 포토존 조성

나. 축제장 조성·관리 및 공간배치

1) 축제장 공간 조성 및 제반시설 입차·설치·운영 등

- 무대, 음향, 조명, 스크린, 부스, 전기, 관람석, 관람객 편의시설, 선풍기, 테이블, 코끼리에어컨, 발전차, 이동식화장실 등 세부 계획에 따른 필요 시설물 일체의 설치 및 관리 ※ **붙임 세부내역 산출내역(안) 참조**
- 복숭아 판매장(10동), 체험전시관(10동) 부스는 타 주관사에서 별도 설치 (본 제안사업비 제외) 다만, 본 축제 대행용역사에서 총괄 운영·관리를 해야 하며 배치계획 및 운영 관리 방안 마련

※ 모든 행사부스는 “초가형” 부스를 설치



2) 현장환경 연출

- 축제장소의 특성에 맞는 구성방안 및 부대행사, 연계행사 등과의 효율적인 운영, 관리방안 제시
- 복숭아를 컨셉으로 한 쉼터 설치 제안 및 차광시설 설치 등
- 현장 안내 홍보물 설치 등 방문 편의성(서틀버스) 강화
- 축제장 출입통제, 청소, 안전관리 등 쾌적한 관람환경 유지를 위한 제반 조치 ※ 행사 종료 후 철수, 환경 정비 필수

다. 공연(사회자 포함)

- 1) 공연 출연진은 입찰 참가업체 측에서 구성·제안하되 발주처의 요청사항을 반영하여 운영 한다.
- 2) 낙찰자로 선정된 후 입찰 시 제안한 출연진을 변경해야 할 경우 기존에 제안한 출연진에 비해 동급 이상의 출연진으로서, 발주기관의 승인을 받아야 한다.

일 자 (시 간)	장 소	내 용	비 고
7. 28.(금) ~ 30(일) (14:00~22:00)	메인무 대	<ul style="list-style-type: none"> • 아나운서 또는 유명연예인 급 전문 MC (남1, 여1) - 개막식, 문화공연, 지역주민 공연, 참여객 이벤트 ※ 일자 및 시간별 프로그램 확정 후 운영 사회자 등 선정 	특수효과 연출

라. 무대 및 음향, 영상(조명 포함) 설치

※ 무대 및 음향 조명 등 주무대 설치기준은 「**참고1**」 무대 설치 기술사항 기준」 이상으로 설치
* 제안서에 무대 및 장비 사양, 개수 필수 기재

1) 무대

- 총 3일간 진행되는 각종 무대 프로그램의 안정적, 효과적 운영 및 축제의 이미지를 극대화를 시킬 수 있는 형태로 기술사양서에 제시된 규모로 설치하며, 차양 및 우천 대비 루프 구성 및 출연진의 동선을 고려한 계단 및 백월 구성
- 무대 및 각종시설물의 설치와 운용은 중대재해 처벌법 등 관련법령에 부합한 안전관리계획하에 시행되어야 한다.
- 설치사양 : 주무대 15m*12m 레이어 및 트러스 조합, 트러스 상단 루프 설치 이상
- 설치장소: 메인무대

2) 음향

- 메인 음향은 50kw이상으로 하며, Delay tower형태의 보조 음향설치, 행사장 특성을 고려해 운영해야 하며, 행사에 소요되는 일체의 시스템은 복숭아 워터밤 등 모든 행사 프로그램을 충족시킬 수 있는 필요 수량만큼 제공해야 한다. ※ **참고1 설치기준 참조**
- ※ Delay tower(관중석) 구간 : 중간 지점 좌우 각각 main speaker, woofer speaker 설치

3) 조명장비

- 각종 최신 조명기기들의 적절한 조합으로 모든 공연에 차질 없이 운영될 수 있도록 안전하게 설계해야 하며, 사전에 각 무대 프로그램의 내용 및 성격에 맞도록 조명디자인을 하고, 무대 size를 감안한 디자인으로 무대 프로그램의 효과를 극대화해야 한다.
- 설치장소 : 메인무대

4) 트러스(메인무대)

- 무대크기에 맞게 안전하게 설계하여 설치하도록 하며, 무대는 햇빛을 가리고, 비를 피할 수 있는 시설이어야 함
- 전식 : beam light 30ea, led moving 30ea. Follow pin 3ea, 4mb blinder 12ea, led par 30ea, console 4096 1ea ※ 발주처 제안 규격 외 제안사의 무대디자인에 부합하는 전식 제안 가능

5) 영상

- 총 3일간 진행되는 각종 프로그램을 효과적으로 영상 연출 및 중계하여 축제의 이미지를 극대화시킬 수 있도록 한다.
- 설치장소 : 특설무대

- 영상(LED)은 우천에도 견딜 수 있어야 하며, led 4mm급 400인치 1조, 300인치 2조 이상으로 설치하며, Delay tower형태의 보조 음향설치와 같이 보조영상 300인치씩 2조 설치
- 지미집 1개, 중계카메라 3개 설치

6) 특수효과

- 공연내용과 적합한 특수효과를 연출하여야 하며 기본적인 사양은 불기둥 6ea, 스파클라머신 6ea, co2 6ea, big blaster 2ea 이상으로 한다.

7) 발전차

- 총 3일간 메인무대에서 진행되는 각종 공연 및 시스템이 원활히 운영될 수 있도록 안정적으로 충분한 전력을 공급해야 한다.
- 설치장소 및 기간 : 메인무대 / 3일간
 - 발전차 수량 및 발전용량(KW)은 대행사가 결정하되, 발주처의 승인 후 시행해야 하며, 전력공급 이상으로 행사 진행에 차질이 발생하지 않도록 하여야 한다.(시민운동장 전력 공급위치·용량 등 사전답사/시설관리공단협조)

마. 행사장 경관조성 및 포토존 설치

- 구역별 축제를 나타낼 수 있는 경관조성 및 포토존 구성
 - ※ 먹거리장터 경관조성 필수(조명등 연출)
- 재료(소재)는 특별한 제한이 없으며, 축제장과 어울리는 캐릭터, 조형물, 조명 등 방문객들이 사진을 찍고 sns 홍보 활용에 용이하게 제작(조성)하여야 한다.

바. 축제 스냅사진 및 드론영상 촬영

- 축제장 전반을 구체적으로 기록할 수 있는 전문 촬영단 운영
- 운영방법 : 축제장을 분야별로 나눠 촬영(메인무대, 전시·체험, 먹거리, 각종 프로그램, 경관, 행사장을 찾은 관광객 모습, 드론촬영 등)
- 결과물 제출 : 3일간 약 100장 이상 분량의 전문 사진 및 축제장 드론 촬영 영상 제출

사. 셔틀버스 운영 제안 및 전면 디자인 연출 등

- 축제장 순환 셔틀버스 운영 제안(3대)
 - 배차간격 등을 고려한 셔틀버스 운영제안·섭외·계약 운영
 - 선거법에 따른 셔틀버스 유료 운영 방안 제안 및 결제 시스템 구축
 - 버스 전면 디자인 연출 제안(래핑, 현수막 등)

구 분	경 유 지
기본 노선(안)	시민운동장 ↔ 도도리파크 ↔ 전통시장 ↔ 조치원역 ※ 셔틀버스 운영시간 10:00~22:00 (예정) / 운영에 따라 노선은 변경될 수 있음

※ (제안사항) 노선, 배차시간, 결제방법, 인승, 운영대수 등

아. 홍보마케팅

구분	주요내용
홍보전략 수립	○ 조치원복숭아축제 홍보마케팅 계획 수립 및 실행(4월)
사전	인쇄물 <ul style="list-style-type: none"> ○ 초청장제작발송, 리플렛, 현수막, 현장배너, 포스터 등 효과적인 홍보를 위한 현장사인물 제작·게첨
	온라인 <ul style="list-style-type: none"> ○ 카드뉴스 제작 등 SNS 운영전략 제시 및 콘텐츠 제작 ○ 축제 소개(웹전단, 웹플라이 등) 홈페이지용 홍보물 제작
	홍보영상 <ul style="list-style-type: none"> ○ 30초 내외 스팟영상 제작 및 송출방안 ○ 축제 크레딧 영상 제작 / 2~3분 내외
현장	촬영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 사진 및 영상 촬영
	영상 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일자별 하이라이트 영상 제작 / 분야별 제작(각 2~3분)
사후	납품 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장촬영 원본 및 보정본 납품
	영상 <ul style="list-style-type: none"> ○ 하이라이트 영상제작(1건) / 5분 내외

※ 과업의 운영에 있어서 발주처와 협의 하에 진행하여야 함
 ※ 영상은 Full HD 이상의 고화질 사양 및 영상콘텐츠(썸네일 포함) 등 편집·제작
 ※ 제작된 모든 홍보물 및 영상의 저작권은 발주처로 귀속함

자. 현장인력 운영 ※모든 운영인력은 현장 진행 및 안전 교육 1회 이상 진행 필수

- 축제운영*에 필요한 인력 확보 및 투입

* 사전준비, 현장안내 및 관리 운영, 철수, 주차·교통, 청소, 안전, 경호, 야간 관리 등

구분	역할 구분	비고
현장 안내요원	축제 현장 세팅, 관람객 응대, 민원 처리 등 현장 운영 일체	방역안전 관리 포함
경호 요원	현장 통제, 시설/설비 관리 등	
관리 요원	행사장 환경정비, 주차, 교통, 화장실 문화행사 및 체험, 먹거리 장터 등 행사운영 전체 관리, 시설, 장비, 전기, 부스, 주무대 등 행사 총괄 관리	현장에서 점검 및 수리를 할 수 있는 관리자급 선정
안전 요원	축제운영 관련 각 부문별 안전사고 예방을 위한 안전관리 인력	
자원봉사자	쓰레기수거 등 환경정비, 행사지원 인력 등 자원봉사자 모집운영	

- 대행사 확보 인력 외 자원봉사자 필수 모집 운영
- 대행사 선정 후 협의에 따라 업무분담에 따른 조직도 및 담당자 명단 제출

- 단기 근로자 외에 안전 팀장 및 행사장 관리팀장을 필수로 지정하여야 하며, 축제 기간 계속 현장에 상주시켜야 함
- 비상시 운영 계획, 역할 분담, 친절 교육(민원발생 사례 중심) 진행이 명확해야 함
- 발주처는 행사준비 및 진행 시 과업수행자가 고용한 인력이 과업수행 상 부적당하다고 판단하거나 자격미달인 경우 교체(변경)를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 함
- ※ **대행사의 홍보팝플릿, 포스터 등 디자인 인력은 발주처 사무실에 한달간 현장근무(5월 예정/주3회), 행사개최 1개월전 행사 관리자 1명 로컬푸드과 사무실 상주 근무(주3회)**

차. 안전관리 및 보험가입

- 재난 및 안전관리 기본법에 의거한 종합적인 안전대책 계획 수립 및 제출
 - ※ 축제 1~3일 전 축제장 합동 지도·점검 수행(모든 설치물 사전완료)
- 「중대재해처벌법」 및 행정안전부 「2024년 지역축제 안전관리 기본계획」을 비롯해 행정안전부, 소방방재청, 세종시 등의 규정·법령 및 동법 시행령·규칙·지침을 준수
 - 산업안전보건위원회 구성·운영 매뉴얼 참고
 - 입찰 참여시 제출한 안전보건관리 계획서 충실 이행
- 공연법 제11조 2 및 동법 시행령 제19조의 2(안전관리비)에 의거하여 사업비 산출내역서 내 안전관리비 계상
 - ※ 지역 축제 안전 관리 비용은 전체 예산의 1% 이상 집행 필수
- 관람객, 운영요원, 출연진, 각종 장비·물자 등 대인, 대물 및 행사 안전사고 관련 보험 가입 필수
- 안전한 행사 개최를 위해 필요한 유관기관 신고, 심의 및 통보
- 행사기간 가스, 전기, 도난, 화재, 분실, 안전사고 등 긴급·응급 상황 발생 대비 종합 안전대책 수립 및 시행
- 방문객 및 공연자 안전사고 예방을 위한 안전요원 배치
- 안전 설비·비품 확보 및 계획 수립에 관한 사항
 - 상기 ‘차’ 항목의 나열된 사항 관련 법령 및 규정 준수를 위한 필수 설비·비품의 확보 및 비치
 - 주변 교통 안전관리 대책
 - 안전사고 발생에 대비하기 위한 단계별 조치계획
 - 자연재해(강풍, 강우, 지진 등)에 대비한 비상 피난 계획 마련
 - 초동단계, 응급 구호단계, 비상 단계별 조치계획

- 안전사고, 대규모 혼잡사고, 취중 혼란 행위자, 기습시위자 발생시 조치사항 등
- 행사 운영 안전대책 매뉴얼 작성 및 보고, 운영인력 대상 배포 및 안전교육 실시
 - ※ 행사 최소 1개월 전 안전관리계획을 보고하고, 세종시 및 발주기관의 승인 필수, 수정 및 보완이 필요한 내용이 있다면 개막 이후라도 수정 후 재승인
- 우천, 화재 등 천재지변시 대책에 관한 사항
 - 우천, 화재 시 대안행사 또는 대처방안에 대한 사전 계획 수립
 - 만일 강우로 인해 행사 개최가 불가능할 시에는 발주자와 협의를 통해 행사기간 내 순연하여 진행
 - 또한 태풍, 집중호우, 강설 등의 천재지변과 전쟁, 지진, 폭동, 시위 등 불가항력에 의해 행사진행이 불가능한 경우에는 발주자와 과업수행자는 상호 협의하여 행사를 연기 또는 취소 가능. 이 때 선 지출비용에 대해서는 실비정산을 원칙으로 하되 특정항목(개런티, 인건비 등)에 대해서는 상호 협의하여 정산
 - 우천으로 인한 행사연기 또는 취소를 위한 고지계획 사전 수립

카. 전기설비 안전대책 및 공급 방법에 관한 사항

- 적정 전기용량 설치 및 공급, 철거 계획
 - 행사장 전체 구간 전기 용량 설치 계획 수립
 - 전기설치 설치 후 안전진단을 필하고 전력 비상 상황 대비한 예비발전기 준비
- 안정적인 전기 공급 및 안전대책 수립(발전차 및 한전 예비전력 등)
- 원활한 전기 공급과 사용을 위해 받아야 하는 필수 심의·신고 과정을 사전에 반드시 거쳐야 하며, 이와 관련된 내용을 행사 개막 최소 한달 전 발주기관에 고지할 것
 - 발주기관의 협조가 필요한 사항은 최소 2개월전 고지 후 협의하여 추진할 것
- 전기 기술자 상시 대기 및 전반적인 관리·감독
- 기타 전기공사사업법 및 동법 시행령에 근거하여 누전 사고 등을 예방하는 대책을 수립하고, 전기 관련 사고가 발생하지 않도록 각별히 유의

타. 기타사항

- (청소대책) 행사장 쓰레기 및 폐기물 처리 방안 및 청소 관리
- (카트운영) 전기카트 4대 이상 운영(운반용, 응급환자 이동용 등/시민운동장)
- (과업조정) 천재지변 등 불가항력으로 과업수행에 차질이 있을 경우 과업내용이 조정될 수 있음
- 과업수행자는 긴밀하고 원활한 업무추진을 위하여 발주처와 업무를 협의하여 진행하여야 함

- 과업수행자는 모든 사업의 추진을 위하여 발주처를 지원하고 상호 협력해야 함
- 일반인·장애인 이용 편의 대책 및 안전한 관람을 위한 시설 개선
- 주차 및 화장실 설치 및 계획 수립
 - 축제 기간 내 인근 열린 화장실 운영 계획 수립 및 안내
 - 축제 구간 인근 건물의 화장실 확보 및 이동식 화장실 추가 확보
 - 축제 구간 인근 건물의 주차 사용 협조 확보
- 행사간, 행사 종료 후 행사장 및 주변 청소
- 축제관련 회의자료 제공 및 보고 등
- 축제 현장 인력(경호, 경찰, 소방 등 관계기관 인력 제외) 반드시 지정된 행사복장 또는 표찰을 착용하여 관람객에게 행사인력임을 알 수 있게 하여야 함
- 사업예산 집행 및 정산 등 회계처리에 관한 사항
 - 사업예산 집행내역을 정산하여 제출하고, 예산집행에 부정이나 과다 계상된 금액이 있을 경우 감액 지급
- **축제 후원 및 협찬사 유치**
 - 축제 후원·협찬사 유치를 위한 업무 일체 지원
 - 협찬제안서 제작, 인쇄, 배포를 통한 신규 협찬사 유치
- 기타 명시되지 않은 상황이 발생할 경우 발주처와 협의하여 추진하여야 함

참고

주무대(영상, 음향, 조명 등) 설치 기술사항

※ 복숭아 워터밤 행사 병행 가능하게 설계(모든사양 기재하여 제출)

구 분	구 성 내 용
무 대	<ul style="list-style-type: none"> * 메인무대 15m×12m(무대바닥 약 55평 규모) / 상단 루프설치 * 무대세트사전 컨폼 CD제작 * 바닥 파이텍스, 포맥스 요청시 교환(오염시 수시교환) * 상, 하수 등, 퇴장용 슬로프형 계단, 전면계단 * 악천후(폭우, 강풍)에 견딜 수 있는 설계이어야 함. * 콘솔용 무대 설치(높이 1m이상)
음 향	<ul style="list-style-type: none"> * Main Speaker(출력 50kw 이상, 플라이닝 필수) <ul style="list-style-type: none"> - 3.5kw급 Mid-hi용 130DB 이상, Line Array System 12Inch급 12EA 이상 - 4Kw급 Sub-Woofer 130DB 이상, 18Inch급 6EA 이상 - 100% 방수제품으로 우천시에도 행사에 차질이 없도록 준비함 * 모니터 스피커 <ul style="list-style-type: none"> - 1kw급 12Inch이상 2Way High Output Full Range급으로 6EA 이상 * 파워앰프 <ul style="list-style-type: none"> - 계통별로 각각의 스피커와 Power Amp는 동일 브랜드사용 권장 또한 Main Amp는 Output 계통별로 4EA이상 Monitor Amp는 Output 계통별로 2EA 이상(구동 Amp는 제조회사, 모델명 표기) * 콘솔 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 72CH 이상 2EA(메인 및 서브콘솔) * 마이크 <ul style="list-style-type: none"> - 무선마이크 : HAND+PIN 겸용 20EA 이상 (SHURE, ZENNHEISER, AKG 급) - 다이내믹마이크 : 20EA 이상 (SHURE BETA 58 급) - 악기용 : 드럼, 퍼커션용 20EA 이상 * 악기 <ul style="list-style-type: none"> - DRUM은 YAMAHA MAPLE CUSTOM급 이상 - E.G AMP는 MARSHALL JCM2000급 이상 - BASS AMP는 Ampeg 4PRO급 이상 - 키보드 및 기타 악기는 출연자 요청에 맞게 준비 * 기타장비(무선인터컴, 케이블보드 등)들은 필요수량 만큼
발 전 차	<ul style="list-style-type: none"> * 총 2대 <ul style="list-style-type: none"> - 음향, 영상, 조명 등 주무대 총괄할 수 있는 사양으로 구성 ※ 시민운동장 내 전기배전반 사용 가능여부 사전 조사 후 필요시 임차 (간선작업필수)

특 수 호 과	* 특수효과 : CO2, 칼라 불기둥, 라인로켓(개막), 불공, 에어샷, 빅브러스터, 비눗방울, 순간분수, 마인 등 기타 화약류
레 이 저	* 레이저 : 이펙트 플레이용 2대 이상
전 식	beam light 30ea, led moving 30ea. Follow pin 3ea, 4mb blinder 12ea, led par 30ea, console 4096 1ea 이상 ※ 상기 규격 외 제안사의 무대디자인에 부합하는 전식 제안*
조 명	* LED MOVING : 30EA 이상 * LED BEAM SPOT : 40EA 이상 * BLINDER LIGHT : 5EA 이상 * LED STROBE : 10EA 이상 * 포 그 머 신 : 2KW 급 2대 이상 * 기 타 : 서치라이트, 팔로우스팟 등 기타 특수조명은 제안사 제량으로 제안하여 제출
레 이 어	* 무대사이즈에 맞게 설치하되 조명디자인에 부합되게 설계, 설치 * 음향 시스템 플라잉 스페이스 확보 * 영상사이즈에 맞춰 거치대 시공 및 발판 시공 * 하중계산을 통한 안전한 설치 및 고정 * 와이어, 콘크리트 구조물 등을 활용, 안전하게 고정 * 악천후(폭우, 강풍)에 견딜 수 있는 설계이어야 함.
영 상 및 중 계	* LED (4mm 이상) - 400인치 1조, 300인치 2조 - 대낮에도 영상 상영이 가능하도록 야외용이어야 함 * 중계 카메라 3개, 지미집 1개 이상
보 조 음 향 및 영 상	* 객석 중간지점 좌우 각각 메인스피커 6개, 우퍼스피커 2개 2조 / 영상 300인치씩 2조 * 구조물 2*2m 레이저 4쪽 5단 2열 2개조

※ 구성안 변경 시 발주처와 협의 후 조정

Ⅲ 과업 수행 지침

1. 일반지침

- 가. 과업수행자는 본 과업의 목적, 취지, 성격 등을 충분히 이해하고 발주처가 의도하는 과업 목적 및 방향에 맞게 과업을 성실히 수행하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 계약 후 5일 이내에 과업에 착수해야 하고, 과업 착수 시

착수계와 함께 세부 공정표, 참여인력 현황, 조직도 및 업무분장, 보안각서 등을 제출하여 발주처로부터 승인을 받아야 한다.

- 다. 과업수행에 참여하는 인원 및 기술진은 **축제, 디자인, 안전관리, 전기 설비 등 각 분야에 학식과 경험이 풍부한 기술자와 전문가로** 구성하여 합리적이고 효율적인 과업이 이루어지도록 한다.
- 라. 과업수행자는 본 과업에 필요한 전담인력을 지정·운용해야 하고, 전담인력 교체 요구 시에는 이에 즉각 응해야 한다.
- 마. 발주처의 별도 지시사항이 없을 경우, 과업의 범위는 본 과업지시서 및 과업수행자가 제출한 제안서, 보고서를 바탕으로 하며, 발주처와 협의를 통해 수정·보완 및 변경할 수 있다.
- 바. 발주처는 과업지시서에 명시되지 않은 사항일지라도 본 과업진행상 불가피하거나 과업추진 시 반드시 수행하여야 할 사항에 대하여는 본 과업지시서에 포함된 것으로 간주하고 추가로 과업을 지시할 수 있다.
- 사. 본 과업과 관련된 모든 제반업무에 대하여 하도급을 할 수 없으며, 부득이한 사정에 의해 하도급 추진 시 발주처와 반드시 사전 협의를 하여야 한다.
- 아. 과업을 수행함에 있어 발생하는 제반 문제에 관해서는 발주처와 협의하여야 하며, 양자 간 이견이 있을 때에는 발주처의 의견을 우선적으로 반영하여야 한다.
- 자. 과업수행자는 과업수행 과정에서 발주처가 제안하는 의견에 대하여는 적극적으로 검토 및 반영하여야 한다.

2. 책임 및 보안

- 가. 과업수행자는 본 과업추진 시 제반 관련 법규, 조례, 지침 등을 반드시 준수하여야 하며, 위반에 따른 모든 책임은 과업수행자에게 있다.
- 나. 본 과업 추진과정에서 발생하는 모든 안전상의 책임은 과업수행자에 있으므로, 다음 사항에 대한 철저한 안전관리대책을 마련해야 하며, 행사참가자 및 관계자의 편의 및 안전을 우선적으로 고려해야 한다.
- 다. 본 과업 수행 중에 제 3자에게 피해를 주었을 경우, 과업수행자가 민·형사상의 책임을 지고 피해에 대한 배상 및 보상을 하여야 한다.
- 라. 과업수행자가 제출한 제안서에 포함된 내용 및 디자인 등은 국내외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 창작품으로 하여야 한다. 특히, 기존에 수행했던 유사 용역에서 고안되었던 성과물은 본 과업에서 배제되어야 하며 상기 내용 위반으로 인한 모든 민·형사상의 책임은 과업수행자에 있다
- 마. 과업수행자는 발주처의 승인 없이 과업의 진행과정 및 수행결과를 대외

적으로 발표하거나 제공, 활용할 수 없으며, 이를 방지하기 위한 별도의 대책을 수립하여야 한다.

바. 본 과업수행 과정에서 발생한 모든 결과물의 소유권, 판권, 저작권, 지적 재산권 등 제반 권리사항은 발주처에 귀속된다.

사. 발주처에서 제공한 각종 자료를 이용하여 과업을 수행하고자 할 때에는 저작권, 지적재산권 등 제반 권리사항을 확인하고 사용하여야 한다.

아. 과업기간에 생산된 모든 산출물은 문서화하여 정리 이전하여야 한다.

3. 사업주경영책임자의 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조)

가. 재해예방에 필요한 인력, 예산, 점검 등 안전보건 관리체계를 구축하고 이행해야 한다.

나. 재해 발생시 재발방지 대책을 수립하고 이행해야 한다.

다. 발주기관(중앙행정기관, 지자체 포함)이 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항은 이행해야 한다.

라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치를 취해야 한다.

4. 대금지급

가. 사업에 필요한 비용은 계약체결 시 정한 계약금액으로 함

나. 과업수행자가 선금의 지급을 요청한 때에는 계약금액의 70%를 초과하지 아니하는 범위 안에서 선금 지급이 가능하며 청구일로부터 14일 이내에 지급

- 선금 : 계약체결 후 계약금의 70%까지 신청 가능

- 잔금 : 정산 및 최종보고서 완료 후 선금 지급분을 제외한 잔금 지급

다. 본 선금은 용역계약의 인건비, 시스템 임차비 등 지방회계법 시행령 제44조(선금급)의 지급 범위 내에서 당해 계약목적 달성을 위한 용도로 사용하여야 하며, 지급된 선금이 적합한 용도로 작성되었는지 여부를 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료(전자세금계산서, 통장이체내역, 신용카드매출영수증 등)를 첨부하여 선금 전액 사용 후 사용내역서를 지체없이 발주처에 제출하여야 함

※ 계약상대방의 귀책사유로 발주처의 선금 지급조건을 위배한 경우 이미 지급된 선금급과 이에 따른 이자를 반환하여야 함.

5. 과업종료

가. 과업수행의 종료는 최종납품물이 납품되어 검수가 완료된 때로 함

나. 과업이 종료된 후 과업내용에 오류가 발견될 시 과업수행기관은 그 부분을 재실시 하여야 함

다. 과업수행자는 발주기관 및 제3자에게 과업수행과정 또는 과업결과로 인해

피해를 주었을 경우, 그에 따른 손실보상 및 책임을 지어야 함

라. 과업수행자는 발주기관의 승인을 받아 작성한 성과품이라 할지라도 과업수행자의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며, 용역이 끝난 후에도 발주기관의 수정 보완요구가 있을 때에는 과업수행자의 부담으로 시정·조치해야 함

6. 기타 사항

가. 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 당해계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지 할 수 있음

1) 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역에 착수하지 않을 경우

2) 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못할 것으로 예상되거나 과업수행 업체의 과업 수행능력 및 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우

3) 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용, 회사소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우

※ 발주기관은 용역의 수행이 계약내용과 일치하지 않는 경우, 과업수행자가 정당한 사유 없이 발주기관의 지시를 이행하지 않는 경우, 안전관리 상 문제가 될 경우, 기타 발주기관과 과업수행자의 합의에 의하여 용역수행의 중단을 지시할 수 있음

4) 사전 승인 없이 과업내용을 변경하는 경우

5) 기타 과업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

6) 정부 차원의 축제 자제 또는 중지 지침이 내려질 시

7) 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생할 경우

나. 상기 계약해지 사항에 해당할 경우 발주처는 과업수행업체에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니하며 기 지급분이 있을 경우 과업수행업체는 이를 일체 반환조치 및 계약해지에 따른 손해배상을 하여야 함

다. 천재지변 및 이에 준하는 사항 발생 및 상호 협의시 본 과업지시서의 내용을 변경할 수 있다.

라. 계약 기간내 최종 성과품을 제출하지 못하였을 경우 지방계약법 등 관련법에 따른 지체상금을 납입하여야 한다.

마. 수급업체는 과업 완료 후에도라도 수급업체의 귀책사유로 인해 중앙 및 지방정부 감사기관의 지적에 따른 변상요구에 대하여는 발주처에서 정하는 기일 내에 환불하여야 하며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

바. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 주최 및 주관사의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.

IV 과업보고 및 성과품 제출

1. 과업보고

가. 과업진행 및 세부내용 검토를 위하여 발주처의 요구가 있을 시에는 과업 수행자는 조건없이 응하여야 하며, 필요한 자료의 제출 또는 진행사항을 보고하여야 한다.

나. 정기보고

1) 주간보고 : 주간계획/실적, 차주계획(소요시간, 완료예정일), 문제점 등 보고

다. 단계별보고

1) 착수보고 : 계약일로부터 5일 이내

2) 중간보고 : 축제 세부운영 매뉴얼 작성 제출 및 행사실행 계획 등 시나리오 점검,

※ 기기와 방법은 발주처와 협의하여 결정

3) 완료보고 : 과업종료 후 1개월 이내 전체 단계의 수행결과 및 보완사항 제언, 산출물 내역 보고

라. 수시 및 기타보고

1) 변경보고 : 업무의 수행방법 및 이에 따른 산출물의 변경 시 변경보고

2) 위험관리보고 : 잠재적 위험요소 발견 시 위험요소에 대한 조치방안 논의 및 처리 후 보고

3) 기타보고 : 발주처에서 요청 시, 서면 및 대면 보고해야 함

마. 리허설

1) 주요 행사 개최 전, 모든 스태프 참여하는 실전 리허설 개최

2) 행사개최 2일전 정오까지 모든 시설물은 설치 완료되어야 하고 1일전 사전 리허설을 진행해야 한다.

2. 성과품 제출

가. 제출기간 : 행사 종료 후 30일 이내

나. 완료보고서 : 용역수행 결과보고서 3부(출력물 및 파일)

다. 행사매뉴얼 : 원활한 행사 기획·운영을 위한 절차, 양식, 아이디어 및 행사참가자 데이터 자료 포함 총 10부

라. 사진첩 2부(최소 1부 당 20면 이상), 영상/사진자료 USB 또는 DVD 1개 (행사관련 사진 및 동영상 등)

마. 홍보물, 디자인소스(ai, photoshop 등) 등 각종 제작물 원본 파일 USB 1개

붙임 1 주요 과업 장소(예시)

○ 세종시 조치원 일원

		
시민운동장 (조치원읍 신흥리 365)	도도리파크 (조치원읍 문예회관길 27)	조치원역 (조치원읍 으뜸길 215)
		
중심가로 (조치원읍 원리 13)	청자장 복합문화공간 (조치원읍 문화로 8)	조치원1927아트센터 (조치원읍 새내4길 17)
		
조치원 문화정원 (조치원읍 수원지길 75-21)		

붙임 2 축제 행사대행 용역 산출내역(안)

※ 본 산출내역은 참고용임

구분	항목	내용	규격	개수	금액	비고
시설물 임차	먹거리장터	초가부스	5*5m	10	6,000,000	
	먹거리장터 쉼터(먹는곳)	초가부스	5*5m	10	6,000,000	
	체험 전시	초가부스	5*5m	10	6,000,000	
	디저트카페	초가부스	5*5m	10	6,000,000	
	풍차바베큐	초가부스	5*5m	2	1,200,000	
	운영본부	초가부스	5*5m	3	1,800,000	
	자원봉사센터	초가부스	5*5m	1	600,000	
	기자석	초가부스	5*5m	1	600,000	
	워터밤 등 무대	초가부스	5*5m	2	1,200,000	
	그늘막	그늘막	5.5*2*2m	53	6,890,000	
	선풍기	대형선풍기	대형	50	2,500,000	
	막의자	팔걸이 막의자	일반	1,000	1,500,000	
	테이블	플라스틱 테이블	1.2*0.6m	150	1,800,000	
	테이블	피크닉(포장마차) 테이블 및 의자	사각 테이블 60개, 의자 300개		900,000	
	코끼리 에어컨	코끼리 에어컨	1kw	20	4,000,000	
	부스 조명 등 경관	부스 조명 등 경관 조성		1식	3,000,000	
	셔틀버스임차료	셔틀버스임차료	20인승	3대	5,400,000	
	이동식화장실	남녀공용 이동식 화장실(장애인 포함)	공용	1	2,700,000	
	운반차량	쓰레기 수거 등 운반차량	전기	4대	1,363,000	
	대형복숭아 임차	포토존 대형 복숭아 임차	-	1개	2,600,000	
무대설치 (주무대,음 향,영상)	파라솔 라바콘, 차단봉 등	행사운영 잡자재	-	1식	1,000,000	
	소계				63,053,000	
	음향	참고1 설치기준 참조		1식	7,200,000	
	영상	"		1식	8,000,000	
	전식	"		1식	3,500,000	
	카메라	"		1식	1,800,000	

	중계	"		1식	3,000,000	
	특수효과	"		1식	2,700,000	
	주무대설치	"		1식	16,000,000	
	발전차1	"	100kw	1식	1,400,000	
	발전차2	"	30kw	1식	800,000	
	보조(거점) 설치 음향	"		1식	5,200,000	
	보조(거점) 설치 구조물	"		1식	3,000,000	
	보조(거점) 설치 영상	"		1식	5,200,000	
	소계				57,800,000	
행사운영	홍보현수막	육교형	1.2*20m	3	681,800	
	일반현수막	게시대용	0.9*-5m	20	1,000,000	
	행사장 부스현수막	부스별	0.6*5m	32	1,600,000	
	홍보팜플릿	3단접이식		500	2,270,000	
	행사장 유도사인물	A형 유도사인물	0.9*1.8	10	1,363,000	
	홍보포스터	인터넷, 전자문서 등		1	272,000	
	초청장	내외빈 초청장 제작		500	272,000	
	자원봉사식대	자원봉사자	1일1식/3 일	50명	1,200,000	
	행사운영자 식대	행사근무자	1일2식/3 일	300명	13,000,000	
	청소용역	행사장 청소용역		1식	2,272,000	
	원상복구비	행사장 원상복구비		1식	4,000,000	
	워터밤 상하수도사용료	워터밤 행사 수도사용료		1식	1,000,000	
	단체복	행사운영자 단체복		200매	2,720,000	
	생수 운반 인력 및 차량	행사장 생수 운반		1식	272,000	
	행사보험	행사장 안전보험		1식	3,200,000	
	행사보조인력	환경정비, 안전관리, 주차장 등 30명*3일		30명	9,818,000	
	행사 관리자 인건비(대행사)	총괄 1, 일반관리자 2		3명	6,363,000	
	팬스 철거 및 설치비	행사장 팬스 철거 및 설치비		1식	1,818,000	
	행사장 전기설치	행사장 전기설치		1식	3,500,000	
	소계				56,621,800	
프로그램 운영	먹거리장터	재료비		1식	900,000	
	고대홍대영상대참여 프로그램	재료비		3개소	5,450,000	

	지계전시부스	재료비		1개소	900,000	
	기타 별도 체험 등 프로그램	재료비, 인건비		1식	4,500,000	
	개막식 식전 및 식후 공연	출연료		1식	36,000,000	
	지역단체 참여(재능기부) 프로그램	출연료		10개단체	2,700,000	
	참여객 이벤트 행사	재료비		6회	1,800,000	
	조치원 중심가 프로그램	조치원 중심상가 활성화 프로그램		1식	13,700,000	
	기타 행사프로그램			1식	4,000,000	
	소계				69,950,000	
소계의 합(용역원가)					247,424,800	
일반관리비(3%)		소계의 합의 3%			7,422,744	
이윤(8%)		(용역원가+일반관리비)x8%			20,387,804	
총원가		용역원가+일반관리비+이윤			275,235,348	
부가가치세		총원가의 10%			27,523,535	
합계		총원가+부가가치세			302,758,882	